 **АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**6**

**ЭЛИТОВСКИЙ**

***вестник***

**основана 17 декабря 2015 года**

02 мая 2023

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.04. 2023 г. п. Элита № 171**

Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление информации об

объектах учета из реестра

муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь Уставом Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» на территории муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

Глава сельсовета В.В. Звягин

Приложение N 1

к Постановлению

администрации Элитовского сельсовета

от 26.04.2023 г. N 171

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах из реестра муниципального имущества» на территории муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края**

 **I. Общие положения**
**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее – Услуга).

2. В рамках Услуги может быть предоставлена информация в отношении:

- находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;

- находящегося в муниципальной собственности движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными государственными или муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальных унитарных предприятий, государственных или муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

**Круг заявителей**

3. Услуга предоставляется любым заинтересованным лицам, в том числе физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявитель), а также их представителям.

**Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

4. Услуга оказывается по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра.

5. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

7. Полное наименование Услуги: «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества». Краткое наименование Услуги на ЕПГУ: «Выдача выписок из реестра государственного или муниципального имущества».

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Администрацией Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в отношении муниципального имущества, уполномоченными на ведение соответствующего реестра (далее – Уполномоченный орган). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист 1 категории Элитовского сельсовета.

Место нахождения: Красноярский край, Емельяновский район, п. Элита, ул. Заводская, 18

Почтовый адрес: 663011, Красноярский край, Емельяновский район, п. Элита, ул. Заводская,18

Приёмные дни: понедельник, четверг.

График приема граждан: с 8.00 до 12.00 часов.

Телефон/факс: 8 (39133) 2-94-17, адрес электронной почты elita\_krs@emel.krskcit.ru

9. Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей выписки из реестра муниципального имущества результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма уведомления отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления Услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления**

**Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

14.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Типовому административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного

документа в Уполномоченном органе, МФЦ.

14.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

14.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

15. Перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление Услуги (в случае если в регионе (муниципалитете) предусмотрено внесение платы за предоставление выписки из реестра муниципального имущества).

15.1. Межведомственные запросы формируются автоматически.

16. Предоставление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, посредством Единого портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

17.1. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

17.2. Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

17.3. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

18. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

19. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

20. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

21. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

22. Отсутствует плата за предоставление выписки из реестра государственного (муниципального) имущества (в случае если в регионе (муниципалитете) предусмотрено внесение платы за предоставление выписки из реестра государственного или муниципального имущества).

**Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя заявителя)**

**при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

23. За предоставление Услуги не предусмотрено взимание платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет

15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

26. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

б) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления Услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

г) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

д) обеспечен допуск собаки-проводника;

е) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

ж) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

з) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

к) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты Органа власти/самоуправления, предоставляющего Услугу (при наличии).

**Показатели доступности и качества Услуги**

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) обеспечена возможность получения Услуги экстерриториально;

б) обеспечение доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) обеспечение доступности электронных форм и инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;

г) обеспечен открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

б) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

31. При обращении за выдачей выписки из реестра муниципального имущества Услуга предоставляется по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра, следующему кругу заявителей:

31.1. физическое лицо;

31.2. представитель заявителя – физического лица;

31.3. юридическое лицо;

31.4. представитель заявителя – юридического лица;

31.5. индивидуальный предприниматель;

31.6. представитель заявителя – индивидуального предпринимателя.

32. Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

33. Описание административных процедур и административных действий приведено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

**Профилирование заявителя**

34. Путем анкетирования (профилирования) заявителя устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

**Единый сценарий предоставления Услуги**

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.

38. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

а) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

39. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

а) прием и регистрация заявления и необходимых документов;

б) рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов;

в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

41. Сценарием предоставления Услуги административная процедура приостановления предоставления Услуги не предусмотрена.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для**

**предоставления Услуги**

42. Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно,

содержится в пункте 14 настоящего Административного регламента.

44. Исчерпывающий перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержится в пункте 15 настоящего Административного регламента. Межведомственные запросы формируются автоматически.

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

46. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

47. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

48. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

49. Административная процедура «рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов» осуществляется в Уполномоченном органе.

Автоматическое информирование заявителя о ходе рассмотрения заявления вне зависимости от канала подачи заявления осуществляется в онлайн-режиме посредством Единого личного кабинета ЕПГУ.

50. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет в Уполномоченном органе 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

51. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ – в автоматизированном режиме – системой, при одновременном положительном исполнении условий всех критериев для конкретного заявителя (представителя заявителя):

а) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия;

г) факт оплаты заявителем за предоставление выписки подтвержден или внесение платы за предоставление выписки не требуется.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

53. Результат предоставления Услуги формируется автоматически в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и может быть получен по выбору заявителя независимо от его места нахождения по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

**IV. Формы контроля за исполнением Типового административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

55. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

56. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

57. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.

58. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

59. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

60. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

61. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, за решения и действия**

**(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

62. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и форма контроля**

**за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

64. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

65. Оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

66. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

67. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

68. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Уполномоченного органа в сети «Интернет». Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно или почтовым отправлением в Уполномоченный орган или в МФЦ.

Приложение № 1

к Типовому административному регламенту

**Форма решения о выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение о выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)принято решение о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (прилагается).

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность сотрудника,

принявшего решение Сведения об И.О. Фамилия

электронной

 подписи

Приложение № 2

к Типовому административному регламенту

**Форма уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность сотрудника,

принявшего решение Сведения об И.О. Фамилия

электронной

 подписи

 Приложение № 3

к Типовому административному регламенту

**Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника,

принявшего решение Сведения об И.О. Фамилия

электронной

 подписи

Приложение № 4

к Типовому административному регламенту

ФОРМА

Заявление (запрос)

о предоставлении услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»[[1]](#footnote-1)

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

наименование объекта: ;

реестровый номер объекта: ;

адрес (местоположение) объекта: ;

кадастровый (условный) номер объекта: ;

вид разрешенного использования: ;

наименование эмитента: ;

ИНН ;

наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация) ;

наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал ;

марка, модель ;

государственный регистрационный номер ;

идентификационный номер судна ;

иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее – приналичии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем6:

фамилия, имя и отчество (последнее – приналичии) индивидуального предпринимателя: ;

ОГРНИП ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом[[2]](#footnote-2):

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты: ;

почтовый адрес: .

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:

фамилия, имя и отчество (последнее – приналичии) ;

дата рождения ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: ;

код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющийличность: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты: ;

должность уполномоченного лица юридического лица .

Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя и отчество (последнее – приналичии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты: .

Способ получения результата услуги:

на адрес электронной почты: ☐да, ☐нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐да, ☐нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): ☐да, ☐нет;

посредством почтового отправления: ☐да, ☐нет.

Приложение № 5

к Типовому административному регламенту

**Форма решения об отказе в приёме и регистрации документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе в приёме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение об отказе в приёме и регистрации документов для оказания услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника,

принявшего решение Сведения об И.О. Фамилия

электронной

 подписи

Приложение № 6

к Типовому административному регламенту

**Описание административных процедур (АП)**

**и административных действий (АД)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  |  |  |  |

 | **Место выполнения действия/ используемая ИС[[3]](#footnote-3)** |

|  |
| --- |
| **Процедуры[[4]](#footnote-4)** |

 | **Действия** | **Максимальный срок** |
| 1 | Пилотный субъект/ПГС[[5]](#footnote-5) | АП1. Проверка документов и регистрация заявления  | АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов  | До 1 рабочего дня\* (не включается в срок предоставления услуги)  |
| 2 | Пилотный субъект/ПГС  | АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя  |
| 3 | Пилотный субъект/ПГС  | АД1.3. Регистрация заявления  |
| 4 | Пилотный субъект/ПГС  | АП2. Выставление начисления  | Выставление начисления для направления заявителю уведомления о необходимости внесения платы за предоставление выписки  | До 5 рабочих дней  |
| АП3. Получение сведений посредством СМЭВ АП5. Рассмотрение документов и сведений АП4. Принятие решения о предоставлении услуги  | АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов АД2.1. Принятие решения о предоставлении услуги |
| 5 | Пилотный субъект/ПГС  | АД2.2. Формирование решения о предоставлении услуги |
| 6 | Пилотный субъект/ПГС  | АД2.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги  |

 Приложение № 7

к Типовому административному регламенту

**Перечень признаков заявителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Признак заявителя**  | **Значения признака заявителя**  |
| 1. Категория заявителя | 2. Физическое лицо.3. Юридическое лицо.4. Индивидуальный предприниматель. |
| 5. Кто обращается за услугой? *(вопрос только для очного приема)* | 6. Заявитель обратился лично7. Обратился представитель заявителя |
| 8. Выберите вид имущества, в отношении которого запрашивается выписка  | 9.Недвижимое имущество 10.Движимое имущество 11. Муниципальные, унитарные предприятия и учреждения  |

**Проект**

**Элитовский сельский Совет депутатов**

**Емельяновского района**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_2023 г. п. Элита № \_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении отчета об исполнении

 бюджета Элитовского сельсовета за 2022 год».

 В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Элитовского сельского Совета депутатов от 07.11.2013 г. № 36-205р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Элитовском сельсовете», на основании статей 21, 55 Устава Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, Элитовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Элитовского сельсовета за 2022 год, в том числе:

- исполнение бюджета Элитовского сельсовета за 2022 год по доходам в сумме **71 954 042,55** руб., по расходам в сумме **58 083 326,90** руб.

 - исполнение бюджета с профицитом в сумме **13 870 715,65** руб.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета Элитовского сельсовета за 2022 год с показателями доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов, расходов бюджета по ведомственной структуре расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению к настоящему решению.

 3. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за 2022 год признать как удовлетворительный.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии сельского Совета депутатов по финансам и бюджету Долматова Д. В.

 5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Элитовский вестник».

Председатель Элитовского сельского Глава Элитовского сельсовета

Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. М. Яблонский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Звягин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проект |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к решению Элитовского сельского Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_ "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Элитовского сельсовета за 2022 год" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,** |  |  |  |  |  |  |
| **ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА** |  |  |  | КОДЫ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0503127 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | на |  |  |  |  |  |  |  |  | «01» Января 2023 г. |  |  |  | Дата | 01.01.2023 |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, | Администрация Элитовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края | по ОКПО | 04091666 |  |  |  |  |  |
| главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета |  | Глава по БК | 804 |  |  |  |  |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Бюджет Элитовского сельсовета Емельяновского района | по ОКТМО | 04214804000 |  |  |  |  |  |
| Периодичность: месячная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Доходы бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Кодстро-ки | Код доходапо бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |  |  |  | Неисполненные |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции | итого | назначения |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |
| Доходы бюджета — всего | 010 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  73 488 635,00  | 71 954 042,55 | - | - | 71 954 042,55 | 1534592,45 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 090 | 117 | 0105010 |  | 0000 | 180 |  -  | 0,00 | - | - | 0,00 | #ЗНАЧ! |  |  |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местный бюджет | 100 | 103 | 0223101 |  | 0000 | 110 |  955 600,00  | 957 572,71 | - | - | 957 572,71 | -1972,71 |  |  |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местный бюджет | 100 | 103 | 0224101 |  | 0000 | 110 |  5 300,00  | 5 172,38 | - | - | 5 172,38 | 127,62 |  |  |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местный бюджет | 100 | 103 | 0225101 |  | 0000 | 110 |  1 063 600,00  | 1 057 268,42 | - | - | 248 542,60 | 6331,58 |  |  |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местный бюджет | 100 | 103 | 0226101 |  | 0000 | 110 | -112 100,00  | -109 861,38 | - | - | -32 413,03 | -2238,62 |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 101 | 0201001 |  | 1000 | 110 |  1 076 100,00  | 1 093 166,11 | - | - | 1 093 166,11 | -17066,11 |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 182 | 101 | 0201001 |  | 2100 | 110 |  -  | 1 625,15 | - | - | 1 625,15 | -1625,15 |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 | 101 | 0201001 |  | 3000 | 110 |  -  | 2 678,52 | - | - | 2 678,52 | -2678,52 |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления) | 182 | 101 | 0201001 |  | 4000 |  | 110 |  | 8 584,72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 101 | 0202001 |  | 1000 | 110 |  14 300,00  | 14 729,93 | - | - | 14 729,93 | -429,93 |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 182 | 101 | 0202001 |  | 2100 |  | 110 |  -  | -442,61 |  |  | -442,61 | -289,01 |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 | 101 | 0202001 |  | 3000 | 110 |  -  | 0,00 | - | - | 0,00 | - |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 101 | 0203001 |  | 1000 | 110 |  122 800,00  | 115 231,81 | - | - | 115 231,81 | 7568,19 |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 182 | 101 | 0203001 |  | 2100 | 110 |  -  | 3 970,92 | - | - | 3 970,92 | -3970,92 |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 | 101 | 0203001 |  | 3000 | 110 |  -  | 1 442,95 | - | - | 1 442,95 | -1442,95 |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 | 101 | 0203001 |  | 4000 |  | 110 |  -  | 0,00 | - | - | 0,00 | - |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, в отношении доходов физических лиц, превышающих 5,0 млн. рублей, в части, установленной для уплаты в федеральный бюджет | 182 | 101 | 0208001 |  | 1000 |  | 110 |  64 000,00  | 63 926,04 | - | - | 63 926,04 | 73,96 |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, в отношении доходов физических лиц, превышающих 5,0 млн. рублей, в части, установленной для уплаты в федеральный бюджет (пени по соответствующему платежу) | 182 | 101 | 0208001 |  | 2100 |  | 110 |  -  | 0,00 | - | - | 0,00 | #ЗНАЧ! |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, в отношении доходов физических лиц, превышающих 5,0 млн. рублей, в части, установленной для уплаты в федеральный бюджет (штраф) | 182 | 101 | 0208001 |  | 3000 |  | 110 |  -  | 6,89 | - | - | 6,89 | #ЗНАЧ! |  |  |  |  |  |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 105 | 0301001 |  | 1000 | 110 |  38 800,00  | 38811,00 | - | - | 38811,00 | -11 |  |  |  |  |  |
| Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) | 182 | 105 | 0301001 |  | 2100 |  | 110 |  -  | 0,00 | - | - | 0,00 | - |  |  |  |  |  |
| Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 | 105 | 0301001 |  | 3000 | 110 |  -  | 0,00 | - | - | 0,00 | - |  |  |  |  |  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 106 | 0103010 |  | 1000 | 110 |  4 757 500,00  | 4 631 343,03 | - | - | 4 631 343,03 | 126156,97 |  |  |  |  |  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 182 | 106 | 0103010 |  | 2100 | 110 |  -  | 37 172,55 | - | - | 37 172,55 | -37172,55 |  |  |  |  |  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 182 | 106 | 0103010 |  | 4000 |  | 110 |  -  | 0,00 | - | - | 0,00 | - |  |  |  |  |  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 106 | 0603310 |  | 1000 | 110 |  10 062 100,00  | 9 712 078,85 | - | - | 9 712 078,85 | 350021,15 |  |  |  |  |  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 182 | 106 | 0603310 |  | 2100 | 110 |  -  | 264 465,24 | - | - | 264 465,24 | -264465,24 |  |  |  |  |  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 | 106 | 0603310 |  | 3000 | 110 |  -  | 2 032,00 | - | - | 2 032,00 | -2032 |  |  |  |  |  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления) | 182 | 106 | 0603310 |  | 4000 |  | 110 |  -  | 0,00 |  |  | 0,00 | - |  |  |  |  |  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 106 | 0604310 |  | 1000 | 110 |  34 669 700,00  | 32 596 333,09 | - | - | 32 596 333,09 | 2073366,91 |  |  |  |  |  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 182 | 106 | 0604310 |  | 2100 | 110 |  -  | 1 712 348,78 | - | - | 1 712 348,78 | -1712348,78 |  |  |  |  |  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу) | 182 | 106 | 0604310 |  | 3000 |  | 110 |  -  | 0,00 | - | - | 0,00 | - |  |  |  |  |  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления) | 182 | 106 | 0604310 |  | 4000 | 110 |  -  | 0,00 | - | - | 0,00 | - |  |  |  |  |  |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 | 109 | 0405310 |  | 1000 |  | 110 |  -  | 0,00 | - | - | 0,00 | #ЗНАЧ! |  |  |  |  |  |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 804 | 111 | 0502510 |  | 0000 | 120 |  3 000,00  | 3 000,00 |  |  | 3 000,00 | - |  |  |  |  |  |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 804 | 111 | 0507510 |  | 0000 | 120 |  -  | 0,00 |  |  | 0,00 | #ЗНАЧ! |  |  |  |  |  |
| Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений | 804 | 111 | 0532510 |  | 0000 | 120 |  1 600,00  | 2 139,56 |  |  | 2 139,56 | -539,56 |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 804 | 113 | 0299510 |  | 0000 | 130 |  10 000,00  | 35 000,00 |  |  | 35 000,00 | -25000 |  |  |  |  |  |
| Администраимвные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 804 | 116 | 0202002 |  | 0000 | 140 |  174 500,00  | 174 530,81 |  |  | 174 530,81 | -30,81 |  |  |  |  |  |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | 804 | 117 | 0105010 |  | 0000 | 180 |  -  | 0,00 |  |  | 0,00 | - |  |  |  |  |  |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 804 | 117 | 0505010 |  | 0000 | 180 |  -  | 0,00 | - | - | 0,00 | - |  |  |  |  |  |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 804 | 202 | 1500110 |  |  |  |  | 0000 | 150 |  7 497 200,00  | 7 497 200,00 | - | - | 7 497 200,00 | - |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 804 | 202 | 2999910 |  | 7509 |  | 150 |  7 016 000,00  | 6 284 057,08 |  |  | 6 284 057,08 | - |  |  |  |  |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 804 | 202 | 3511810 |  |  |  |  | 0000 | 150 |  458 780,00  | 458 780,00 | - | - | 458 780,00 | - |  |  |  |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений (на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат)  | 804 | 202 | 4999910 |  | 1034 |  | 150 |  263 385,00  | 263 385,00 |  |  | 263 385,00 | - |  |  |  |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на повышение размеров оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы с 1 июля 2022 года на 8,6 процентов)  | 804 | 202 | 4999910 |  | 1047 |  | 150 |  224 400,00  | 224 400,00 |  |  | 224 400,00 | - |  |  |  |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)  | 804 | 202 | 4999910 |  | 1049 |  | 150 |  274 358,00  | 274 358,00 |  |  | 274 358,00 | - |  |  |  |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 804 | 202 | 4999910 |  | 7412 |  | 150 |  489 800,00  | 489 800,00 |  |  | 489 800,00 | - |  |  |  |  |  |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений за счет средств бюджета Красноярского края | 804 | 202 | 2529910 |  | 0000 | 150 |  -  | 0,00 |  |  | 0,00 | - |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры | 804 | 202 | 2999910 |  |  |  |  | 7571 |  | 150 |  1 877 200,00  | 1 604 508,00 | - | - | 1 604 508,00 | - |  |  |  |  |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий  | 804 | 202 | 3999910 |  | 7514 |  | 150 |  47 485,00  | 0,00 |  |  | 0,00 | 47485 |  |  |  |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку физкультурно-спортивных клубов по месту жительства) | 804 | 202 | 4999910 |  | 7418 |  | 150 |  708 700,00  | 708 700,00 |  |  | 708 700,00 | - |  |  |  |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 804 | 202 | 4999910 |  | 7508 |  | 150 |  1 263 940,00  | 1 263 940,00 |  |  | 1 263 940,00 | - |  |  |  |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений(на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций) | 804 | 202 | 4999910 |  |  |  |  | 7555 |  | 150 |  82 787,00  | 82 787,00 | - | - | 82 787,00 | - |  |  |  |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала) | 804 | 202 | 4999910 |  | 7745 |  | 150 |  303 900,00  | 303 900,00 |  |  | 303 900,00 | - |  |  |  |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений (на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы) | 804 | 202 | 4999910 |  | 8281 |  | 150 |  73 900,00  | 73 900,00 |  |  | 73 900,00 | - |  |  |  |  |  |
| Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | 804 | 204 | 0509910 |  | 0000 | 150 |  -  | 0,00 | - | - | 0,00 | - |  |  |  |  |  |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 804 | 207 | 0503010 |  | 0000 | 150 |  -  | 0,00 | - | - | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов сельских поселений | 804 | 219 | 6001010 |  | 0000 | 150 |  -  | 0,00 | - | - | 0,00 | #ЗНАЧ! |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| **2. Расходы бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Кодстро-ки | Код расходапо бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Лимиты бюджетных обязательств | Исполнено |  |  |  | Неисполненные назначения |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции | итого | по ассигнованиям | по лимитам бюджетных обязательств |
| 1 |  | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |  |  |
| Расходы бюджета — всего | 200 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  65 205 574,00  | - | 58 083 326,90 | - | - | 58 083 326,90 | 7 122 247,10 | - |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 804 | 0102 | 82100 | 10470 |  |  |  | 121 |  |  30 176,00  | - | 30 176,00 | - | - | 30 176,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 804 | 0102 | 82100 | 10470 |  |  |  | 129 |  |  |  9 113,15  | - | 9 113,15 | - | - | 9 113,15 | 0,00 |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 804 | 0102 | 82100 | 90220 |  |  |  | 121 |  |  842 300,00  | - | 705 006,74 | - | - | 705 006,74 | 137 293,26 | - |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 804 | 0102 | 82100 | 90220 |  |  |  | 129 |  |  |  254 400,00  | - | 204 914,08 | - | - | 204 914,08 | 49 485,92 | - |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 804 | 0103 | 82100 | 90230 |  |  |  | 121 |  |  729 520,00  | - | 729 517,60 | - | - | 729 517,60 | 2,40 | - |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 804 | 0103 | 82100 | 90230 |  |  |  | 129 |  |  |  220 320,00  | - | 220 314,34 | - | - | 220 314,34 | 5,66 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0104 | 82100 | 75140 |  |  |  | 244 |  |  |  47 485,00  |  | 0,00 |  |  | 0,00 | 47 485,00 |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 804 | 0104 | 82100 | 10470 |  |  |  | 121 |  |  142 174,23  | - | 142 174,23 | - | - | 142 174,23 | 0,00 |  |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 804 | 0104 | 82100 | 10470 |  |  |  | 129 |  |  |  42 936,62  | - | 42 936,60 | - | - | 42 936,60 | 0,02 |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 804 | 0104 | 82100 | 82810 |  |  |  | 121 |  |  56 758,83  | - | 56 758,83 | - | - | 56 758,83 | 0,00 |  |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 804 | 0104 | 82100 | 82810 |  |  |  | 129 |  |  |  17 141,17  | - | 17 141,17 | - | - | 17 141,17 | 0,00 |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 804 | 0104 | 82100 | 90210 |  |  |  | 121 |  |  4 666 100,00  | - | 4 231 410,49 | - | - | 4 231 410,49 | 434 689,51 | - |  |  |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 804 | 0104 | 82100 | 90210 |  |  |  | 122 |  |  |  115 200,00  | - | 0,00 | - | - | 0,00 | 115 200,00 |  |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 804 | 0104 | 82100 | 90210 |  |  |  | 129 |  |  |  1 409 160,00  | - | 1 265 680,91 | - | - | 1 265 680,91 | 143 479,09 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0104 | 82100 | 90210 |  |  |  | 244 |  |  3 192 610,08  | - | 2 612 567,96 | - | - | 2 612 567,96 | 580 042,12 | - |  |  |  |
| Закупка энергетических ресурсов | 804 | 0104 | 82100 | 90210 |  |  |  | 247 |  |  |  748 200,00  | - | 748 200,00 | - | - | 748 200,00 | 0,00 | - |  |  |  |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 804 | 0104 | 82100 | 90210 |  |  |  | 831 |  |  |  400 000,00  |  | 23 400,00 |  |  | 23 400,00 | 376 600,00 |  |  |  |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 804 | 0104 | 82100 | 90210 |  |  |  | 852 |  |  10 000,00  | - | 0,00 | - | - | 0,00 | 10 000,00 | - |  |  |  |
| Уплата иных платежей |  | 804 | 0104 | 82100 | 90210 |  |  |  | 853 |  |  |  507 500,00  |  | 237 666,99 |  |  | 237 666,99 | 269 833,01 |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 804 | 0106 | 82100 | 90080 |  |  |  | 540 |  |  |  100 400,00  | - | 100 400,00 | - | - | 100 400,00 | 0,00 | - |  |  |  |
| Резервные средства |  | 804 | 0111 | 82100 | 90010 |  |  |  | 870 |  |  |  473 000,00  |  | 0,00 |  |  | 0,00 | 473 000,00 |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 804 | 0113 | 82100 | 90210 |  |  |  | 121 |  |  |  3 800,00  |  | 0,00 |  |  | 0,00 | 3 800,00 |  |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 804 | 0113 | 82100 | 90210 |  |  |  | 129 |  |  |  1 200,00  |  | 0,00 |  |  | 0,00 | 1 200,00 |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0113 | 82100 | 90210 |  |  |  | 244 |  |  |  111 750,00  | - | 75 384,00 | - | - | 75 384,00 | 36 366,00 | - |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 804 | 0203 | 82100 | 51180 |  |  |  | 121 |  |  327 776,88  | - | 327 776,88 | - | - | 327 776,88 | 0,00 | - |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 804 | 0203 | 82100 | 51180 |  |  |  | 129 |  |  |  98 256,76  | - | 98 256,76 | - | - | 98 256,76 | 0,00 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0203 | 82100 | 51180 |  |  |  | 244 |  |  |  32 746,36  | - | 32 746,36 | - | - | 32 746,36 | 0,00 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0310 | 02900 | 90020 |  |  |  | 244 |  |  |  114 000,00  |  | 114 000,00 |  |  | 114 000,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0310 | 02200 | S4120 | 244 |  |  |  515 579,00  |  | 501 879,00 |  |  | 501 879,00 | 13 700,00 |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0310 | 02200 | 90030 |  |  |  | 244 |  |  746 000,00  | - | 639 382,00 | - | - | 639 382,00 | 106 618,00 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0409 | 02100 | 90040 |  |  |  | 244 |  |  |  2 533 453,80  |  | 1 443 360,00 |  |  | 1 443 360,00 | 1 090 093,80 |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0409 | 02100 | 90170 |  |  |  | 244 |  |  400 000,00  | - | 292 133,40 | - | - | 292 133,40 | 107 866,60 | - |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 804 | 0409 | 02100 | 90400 |  |  |  | 540 |  |  |  61 846,20  | - | 61 846,20 | - | - | 61 846,20 | 0,00 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0409 | 02100 | 90410 |  |  |  | 244 |  |  |  5 070,00  | - | 0,00 | - | - | 0,00 | 5 070,00 | - |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 804 | 0409 | 02100 | 90410 |  |  |  | 540 |  |  |  54 930,00  | - | 54 930,00 | - | - | 54 930,00 | 0,00 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0409 | 02100 | S5080 | 244 |  |  |  1 263 940,00  |  | 1 263 940,00 |  |  | 1 263 940,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0409 | 02100 | S5090 | 244 |  |  |  1 053 842,03  |  | 318 675,38 |  |  | 318 675,38 | 735 166,65 |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 804 | 0409 | 02100 | S5090 | 540 |  |  |  5 978 897,97  |  | 5 978 897,97 |  |  | 5 978 897,97 | 0,00 |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0409 | 02100 | S7450 | 244 |  |  |  303 900,00  |  | 303 900,00 |  |  | 303 900,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0501 | 82100 | 90180 |  |  |  | 244 |  |  |  5 000,00  |  | 1 197,84 |  |  | 1 197,84 | 3 802,16 |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0502 | 82100 | 90010 |  |  |  | 244 |  |  -  | - | 0,00 | - | - | 0,00 | #ЗНАЧ! | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0502 | 02300 | 90050 |  |  |  | 244 |  |  555 905,00  | - | 103 250,00 | - | - | 103 250,00 | 452 655,00 | - |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 804 | 0502 | 02300 | 90420 |  |  |  | 540 |  |  |  2 278,00  |  | 2 278,00 |  |  | 2 278,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0502 | 02300 | S5710 | 244 |  |  |  276 000,00  |  | 0,00 |  |  | 0,00 | 276 000,00 |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 804 | 0502 | 02300 | S5710 | 540 |  |  |  1 624 000,00  |  | 1 624 000,00 |  |  | 1 624 000,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 804 | 0502 | 02300 | 90430 |  |  |  | 540 |  |  |  41 817,00  |  | 41 817,00 |  |  | 41 817,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0503 | 02100 | 76410 |  |  |  | 244 |  |  |  -  |  | 0,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0503 | 02100 | 90060 |  |  |  | 244 |  |  6 372 600,00  | - | 6 315 547,91 | - | - | 6 315 547,91 | 57 052,09 | - |  |  |  |
| Закупка энергетических ресурсов | 804 | 0503 | 02100 | 90060 |  |  |  | 247 |  |  |  2 399 300,00  | - | 2 117 896,22 | - | - | 2 117 896,22 | 281 403,78 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0503 | 02100 | 90320 |  |  |  | 244 |  |  1 191 420,00  | - | 903 840,57 | - | - | 903 840,57 | 287 579,43 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0503 | 02100 | 90330 |  |  |  | 244 |  |  2 116 850,00  | - | 1 466 148,88 | - | - | 1 466 148,88 | 650 701,12 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0503 | 02400 | 90070 |  |  |  | 244 |  |  |  100 000,00  |  | 0,00 |  |  | 0,00 | 100 000,00 |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 804 | 503 | 82100 | 90380 |  |  |  | 540 |  |  |  -  | - | 0,00 | - | - | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0505 | 82100 | 90240 |  |  |  | 244 |  |  |  16 212,70  | - | 0,00 | - | - | 0,00 | 16 212,70 | - |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 804 | 0505 | 82100 | 90240 |  |  |  | 540 |  |  |  19 187,30  | - | 19 187,30 | - | - | 19 187,30 | 0,00 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0505 | 82100 | 90310 |  |  |  | 244 |  |  |  27 700,00  | - | 0,00 | - | - | 0,00 | 27 700,00 | - |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 804 | 0702 | 82100 | 90390 |  |  |  | 540 |  |  |  49 289,92  | - | 49 289,92 | - | - | 49 289,92 | 0,00 | - |  |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 804 | 0801 | 01100 | 90610 |  |  |  | 611 |  |  -  | - | 0,00 | - | - | 0,00 | 0,00 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0801 | 01100 | 90700 |  |  |  | 244 |  |  |  -  |  | 0,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 804 | 0801 | 01100 | 90700 |  |  |  | 540 |  |  |  12 863 300,00  |  | 12 863 300,00 |  |  | 12 863 300,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0801 | 82100 | 90500 |  |  |  | 244 |  |  |  213 000,00  | - | 69 974,59 | - | - | 69 974,59 | 143 025,41 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0801 | 82100 | 90500 |  |  |  | 247 |  |  |  625 000,00  | - | 535 881,63 | - | - | 535 881,63 | 89 118,37 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0909 | 82100 | 75550 |  |  |  | 244 |  |  -  | - | 0,00 | - | - | 0,00 | 0,00 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 0909 | 82100 | S5550 | 244 |  |  82 787,00  | - | 82 787,00 | - | - | 82 787,00 | 0,00 | - |  |  |  |
| Иные выплаты населению | 804 | 1003 | 82100 | 90010 |  |  |  | 360 |  |  |  -  |  | 0,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 1006 | 82100 | 90360 |  |  |  | 244 |  |  |  -  |  | 0,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 804 | 1101 | 01200 | 10340 |  |  |  | 611 |  |  |  263 385,00  | - | 263 385,00 | - | - | 263 385,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 804 | 1101 | 01200 | 10360 |  |  |  | 611 |  |  |  -  | - | 0,00 | - | - | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 804 | 1101 | 01200 | 10490 |  |  |  | 611 |  |  |  274 358,00  | - | 274 358,00 | - | - | 274 358,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания | 804 | 1101 | 01200 | 90610 |  |  |  | 611 |  |  |  7 756 000,00  | - | 7 756 000,00 | - | - | 7 756 000,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 804 | 1101 | 01200 | 90610 |  |  |  | 612 |  |  |  -  | - | 0,00 | - | - | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 804 | 1102 | 01200 | S4180 | 612 |  |  |  708 700,00  | - | 708 700,00 | - | - | 708 700,00 | 0,00 | - |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 804 | 1102 | 01200 | S7450 | 540 |  |  |  -  | - | 0,00 | - | - | 0,00 | 0,00 | - |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 804 | 1102 | 01200 | 90390 |  |  |  | 244 |  |  |  -  | - | 0,00 | - | - | 0,00 | 0,00 | - |  |  |  |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит ) | 450 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  | × | × | 13 870 715,65 | - | - | 13 870 715,65 | × | × |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Кодстро-ки | Код источника финансированияпо бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |  |  |  | Неисполненные |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции | итого | назначения |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета — всего | 500 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | -13 870 715,65 | - | - | -13 870 715,65 | - |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | -13870715,65 | - | - | -13870715,65 | - |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменение остатков средств | 700 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | × | - | - | - | - |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков средств | 710 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | × | - | - | - | × |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков средств | 720 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | × | - | - | - | × |  |  |  |  |  |
| Изменение остатков по расчетам (стр. 810 + стр. 820) | 800 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  | × | -13 870 715,65 | - | - | -13 870 715,65 | × |  |  |  |  |  |
| изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета(стр. 811 + стр. 812) | 810 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  | × | -13 870 715,65 | - | × | -13 870 715,65 | × |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 1 210 02 000) | 811 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  | × | -71 954 042,55 | - | × | -71 954 042,55 | × |  |  |  |  |  |
| уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 1 304 05 000) | 812 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  | × | 58 083 326,90 | - | × | 58 083 326,90 | × |  |  |  |  |  |
| Изменение остатков по внутренним расчетам (стр. 821 + стр. 822) | 820 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  | × | × | - | - | - | × |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков по внутренним расчетам | 821 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  | × | × | - | - | - | × |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков по внутренним расчетам | 822 | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  | × | × | - | - | - | × |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Глава сельсовета** |  | В. В. Звягин |  |  |  |  |  |  |  | **Руководитель финансово- экономической службы** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
| **Главный бухгалтер** |  | А. Л. Плотникова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 января 2023 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный редактор: Чистанова А.А.

Газета выходит один раз в месяц, бесплатно

Пишите нам по адресу: 663011, Емельяновский р-н, п. Элита,

ул. Заводская, д. 18

Звоните нам: **8 391 33 294 29**, эл. почта: **elita\_krs@mail.ru**

1. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, сведения об идентификаторах юридического лица или индивидуального предпринимателя могут быть автозаполнены посредством информации, содержащейся в ЕСИА. [↑](#footnote-ref-2)
3. Информационная система. [↑](#footnote-ref-3)
4. Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике. [↑](#footnote-ref-4)
5. Модуль выполнения участниками информационного взаимодействия административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных и иных услуг, исполнении государственных, муниципальных и иных функций, содержащихся в разделах федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций). [↑](#footnote-ref-5)